**ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА НА ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о контрагенте

(наименование, ИНН, КПП, адрес)

Заявление.

 «Наименование организации» просит вернуть (обменять) денежные средства (товар надлежащего качества, товар ненадлежащего качества), в размере (количестве) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оплаченные по счету № \_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты «Наименование организации»:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кор/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юр. адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факт. адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место печати